

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OA. 526.G. 2014

URZĄD MIEJSKI W DRAWNIE	
2014 -05- 07	
WPLYNĘŁO	
ilość załączników .....	904
podpis .....	904
OFERTA	

OA 115  
7.05.14  
Ypoda  
LKA

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

...działalność charytatywna.....

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

.....Festyn rodzinny z okazji Dnia Dziecka.....

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..15.04,2014..... do 12.07.2014 .....

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

.....Burmistrza Drawna.....

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta

1) nazwa: Parafialny Zespół Caritas w Barnimiu

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

.....brak.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 05.04.1997 r.

5) nr NIP:594-146-66-38 . nr. REGON: 040011969-00117

6) adres:

miejsowość: Barnimie 4a ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Drawno ..... powiat:<sup>8)</sup> .....Choszczno.....

województwo: Zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno...

7) tel.: 608835598 faks: .....

e-mail: caritasbarnimie@wp.pl http://caritasbarnimie.pl

8) numer rachunku bankowego: GBS Drawno 49 8359 0005 0031 3067 2000 0001

nazwa banku: .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

a) Konopelski Andrzej

b) Paszkowska Ewa

c) Ks.Kozub Wojciech

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS BARNIMIU 4a 73-220 Drawno

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ANDRZEJ KONOPELSKI TEL.KONT. 608835598

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Realizowanie działań pomocowych dla rodzin patologicznych i niezaradnych życiowo, które są w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej zwłaszcza w sytuacjach kryzysowych (np. troska o osoby niepełnosprawne, ubogie, bezdomne) .

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

NIE DOTYCZY

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest uatrakcyjnienie obchodów Dnia Dziecka , zapewnienie dobrej i bezpiecznej zabawy na wolnym powietrzu oraz zintegrowanie społeczności lokalnej zróżnicowanej wiekowo i zdrowotnie (niepełnosprawność ruchowa i umysłowa)

Rozwijanie sprawności ruchowej, zwinności, szybkości, dokładności, wdrażanie do sportowego i koleżeńskiego zachowania podczas rywalizacji .

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dotacja pozwoli nam zorganizować dla dzieci: zabawy ruchowe, opłacić wynajem zamków dmuchanych zakupić nagrody i zorganizować wyżywienie. Dzięki tym zajęciom, chcemy osiągnąć pełną integrację społeczności lokalnej poprzez zabawę i zdrową rywalizację. Edukacja w zabawie. Spowodowanie wyjścia dzieci i rodziców z domu. Promowanie wypoczynku rodzinnego na świeżym powietrzu, spójność rodziny poprzez wspólne uczestnictwo w zajęciach.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania są mieszkańcy gminy Drawno i gmin ościennych a w szczególności dzieci sprawne i niepełnosprawne. W ubiegłym roku uczestniczyło w festynie ponad 550 dzieci.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>10)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem festynu jest integracja społeczności, rozwój sprawności fizycznej dzieci i młodzieży poprzez gry i zabawy ruchowe. Pobudzanie wyobraźni dziecka – zajęcia plastyczne. Podniesienie samooceny i przezwyciężenie własnej słabości poprzez publiczne wystąpienie w czasie festynu – karaoke. Przełamywanie barier psychologicznych przez osoby z różnymi dysfunkcjami ruchowymi i umysłowymi.

#### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko sportowe LKS „Świt” Barnimie

Barnimie 83

#### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie planu działania.
2. Ustalenie programu festynu.
3. Pozyskanie sponsorów.
4. Podział obowiązków.
5. Przygotowanie miejsca do festynu.
6. Wykonanie zadania.
7. Rozliczenie projektu

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2014 do 12.07.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskanie środków	maj 2014	Oferent
Wykonanie plakatów	maj 2014	Oferent
Zakup towaru	Kwiecień-Maj	Oferent
Przygotowanie miejsca festynu	Maj	Oferent
Przygotowanie wyżywienia	Maj	Oferent
Festyn	01.06.2014	Oferent
Prace porządkowe	02.06.2014	Oferent
Rozliczenie projektu	Do 11 lipca 2014	Oferent

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

1. Przełamywanie barier psychologicznych przez osoby z różnymi dysfunkcjami ruchowymi i umysłowymi.
2. Scalanie i integracja dzieci i dorosłych z osobami niepełnosprawnymi fizycznie i intelektualnie.
3. Wskazanie właściwych form wypoczynku dla dzieci i rodziców.
4. Rozwijanie sprawności ruchowej, zwinności, szybkości, dokładności, wdrażanie do sportowego i koleżeńskigo zachowania podczas rywalizacji .
5. Wspólne gry i zabawy.
6. Aktywizacja mieszkańców,

Co roku w festynie uczestniczy kilkaset osób ,w tym roku przewidujemy uczestnictwo około 600 dzieci.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Caritas Barnimie							
	1) wyżywienie uczestników	400		osoba	1500.00		1500.00	
	2) naczynia jednorazowe			szt.	300.00		300.00	
	3) materiały biurowe			szt.	200.00		200.00	
	4) nagrody (rowery)			szt.	1600.00		1600.00	
					<b>3600.00</b>		<b>3600.00</b>	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas Barnimie							
	1) Obsługa i przygotowanie imprezy			Godz.	1400.00			1400.00
III	2) Wynajem Toalet „TOI TOI”			Umowa	500.00		500.00	
	3) zamki dmuchane			Umowa	5000.00	2500.00	2500.00	
	4) paliwo do kosiarki				200.00		200.00	
					<b>7100.00</b>	<b>2500,00</b>	<b>3200.00</b>	<b>1400.00</b>
	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas Barnimie							

	1) plakaty	100	Szt.	150.00		150.00	
	2)ubezpieczenie dzieci		polisa.	350.00		350.00	
				<b>500.00</b>		<b>500.00</b>	
	<b>Ogółem:</b>			<b>11200.00</b>	<b>2500,00</b>	<b>7300</b>	<b>1400,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00 zł	22.32%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	2300,00 zł	20.54%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	5000,00zł	44.64%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	5000,00zł	%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1400,00zł	12.50%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11200,00zł	100 %



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe	3000,00	TAK	
MGOPS w Drawnie	1000,00	TAK	
Nadleśnictwo Drawno	1000,00	TAK	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie Parafialnego Zespołu Caritas, grupa animatorów sportowych, sportowcy, działacze i zarząd LKS Świt Barnimie, Rada sołecka w Barnimiu i ludzie dobrej woli.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Budynek socjalny LKS Świt Barnimie wraz z całym zapleczem sanitarnym i gospodarczym, 2 płyty boiska (główna i boczna), wyposażenie klubu (sprzęt sportowy), zasoby materialne Caritas (namioty ogrodowe i pawilon handlowy).

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
PRZEŁOŻONY  
PARAFIALNY ZESPÓŁ CARITAS Parafialnego Zespołu Caritas  
przy parafii p.w. N.S.P.J. w Barnimiu  
w Barnimiu  
73-220 Drawno *Andrzej Konopelski*

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta

Data... *07.05.2014* v .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Ofertę złożono w dn. 07.05.2014r.

JR

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

Burmistrz Drowosza uznał celowość realizacji niniejszego zadania i w związku z tym ofertę w dn. 08.05.2014r. zamieścił na BiP, stronie internetowej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

JR

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.



## Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej

ul. Wieniawskiego 5, 71-142 Szczecin  
tel.: +48 (91) 487 49 05, fax: +48 (91) 487 33 24  
e-mail: szczecin@caritas.pl, www.szczecin.caritas.pl

Szczecin, dnia 13.03.2013 r.

Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej udziela pełnomocnictwa Panu **Andrzejowi Konopelskiemu** - Przełożonemu Parafialnego Zespołu Caritas w Barnimiu, zam. Barnimie 4a 73-220 Drawno, legitymującemu się dowodem osobistym ABK 201220 wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w Drawnie. W/w upoważniony jest do podejmowania działań związanych z działalnością Parafialnego Zespołu Caritas w Barnimiu tj. zawierania umów z Urzędami Powiatowymi i Gminnymi w tym wydatkowania i rozliczania przyznanych środków oraz składania oświadczeń woli w zakresie działalności statutowej prowadzonej przez PZC w Barnimiu.

Pełnomocnictwa udziela się na czas pełnienia funkcji przewodniczącego Parafialnego Zespołu Caritas w Barnimiu.

Urząd Miejski w Drawnie  
(20) 73-220 DRAWNO  
ul. Kościelna 3  
woj. zachodniopomorskie  
tel. (95) 768-20-31

Za zgodność z oryginałem  
świadczam  
Drawno, dnia 09.03.14

DYREKTOR  
Caritas Archidiecezji Szczecińsko-Kamieńskiej  
*ks. Maciej Szumic*

PODINSPEKTOR  
*Goya*  
*Marta Gorska*

POKWIOTOWANIE	Pan(i) <i>Parafialny Zespół Caritas</i>		NIP			
	adres <i>Barnimie</i>		NIP			
	Nr konta	Nazwa należności				
	<i>240313</i>	<i>Opł. starb - pełnomocnictwo</i>				
data	rok	rata	RAZEM		pieczęć	
<i>24.03.13</i>			<i>17</i>		<i>17</i>	
wplacił słownie zł		<i>17</i>				podpis
<i>Andrzej Konopelski</i>						grzeszy jak wyżej

n 21 1020 4795 0000 9302 0004 5757  
I-20-58-679, Regon 040011969-00013