

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIEJSKI W DRAWNO
26-08-2014
WPIYNEŁO
ilość załączników
podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2014 roku

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Prowadzenie i uczestniczenie we współzawodnictwie drużyn piłki nożnej dla
dzieci w miejscowości Drawno**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01 sierpnia 2014 r.** do **31 grudnia 2014 r.**

W FORMIE

**POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Burmistrz Drawna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Miejski Klub Sportowy „Drawa” Drawno**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

12/5/2004

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **04. 03. 2004 r.**

5) nr NIP: **594-14-39-162**

nr REGON: **811860203**

6) adres:

miejsowość: **Drawno**

ul.: **Choszczeńska 85A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Drawno**

powiat:⁸⁾ **Choszczno**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73-220**

poczta: **Drawno**

7) tel.: **664 12 00 70**

faks:

e-mail: **irmina.olejnik@home.pl**

http://

8) numer rachunku bankowego: **28 8359 0005 0025 1024 2000 0001**

nazwa banku: **GBS Choszczno O/ Drawno**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Irmina Olejnik-Czerwonka - Prezes**

b) **Izabela Dziermańska - Wiceprezes**

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

MKS „Drawa” Drawno, ul. Choszczeńska 85A, 73-220 Drawno

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Irmina Olejnik-Czerwonka Tel. 664 12 00 70

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Opracowywanie kierunków rozwoju sportu piłki nożnej i innych dyscyplin sportowych na terenie miasta i gminy Drawno.
2. Kierowanie i koordynowanie całokształtu działań związanych z uprawianiem i promowaniem piłki nożnej na terenie miasta i gminy Drawno.
3. Opracowywanie planów i kierunków szkoleniach oraz doszkalanie trenerów, instruktorów, zawodników i działaczy oraz weryfikację metod szkolenia przy współpracy z instytucjami i uczelniami zajmującymi się problematyką piłki nożnej.
4. Ochrona prawna interesów członków MKS „Drawa”.
5. Nakładanie kar dyscyplinarnych i sankcji regulaminowych na członków, zawodników, trenerów, instruktorów oraz działaczy dopuszczających się naruszenia zasad i przepisów obowiązujących w sporcie piłki nożnej.
6. Podejmowanie różnorodnych działań służących uzyskaniu środków finansowych na realizację celów i zadań statutowych.

Działalność powyższa obejmuje między innymi:

- a) Zabezpieczenie służb informacyjnych i porządkowych podczas spotkań ligowych i imprez sportowych.
- b) Przygotowanie boiska do rozgrywek piłki nożnej zgodnie z przepisami PZPN (montaż i demontaż siatek na bramkach, oznakowanie poziome i pionowe boiska).
- c) Pielęgnacja boiska (siew, nawożenie, wałowanie, koszenie trawy).
- d) Naprawa i konserwacja kosiarek i wykaszarek.
- e) Organizacja meczy i turniejów piłkarskich.
- f) Popularyzacja piłki nożnej na terenie gminy, powiatu i województwa.
- g) Prowadzenie dokumentacji zawodników, sprzętu i klubowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie ma na celu umożliwienie korzystania przez dzieci z zajęć piłki nożnej i uczestniczenia we współzawodnictwie drużyn piłki nożnej dzieci skupionych i szkolonych w ramach zajęć piłki nożnej (drużyna żaków, orlików) w miejscowości Drawno. Powyższe wpływa na rozwój tężyzny fizycznej, sprawności ruchowej, zwinności, szybkości, dokładności oraz wdrażanie do zachowania fair play podczas rozgrywania meczy ligowych, towarzyskich i okolicznościowych, ale także w życiu codziennym, a ponadto stanowi jedną z niewielu dostępnych na terenie gminy form aktywnego spędzania czasu wolnego. Dzięki realizacji powyższego zadania przez Miejski Klub Sportowy „Drawa” angażowane są w tą formę aktywnego spędzania czasu wolnego oraz rozgrywki sportowe, dzieci z całej gminy Drawno (głównie z miejscowości Drawno, Chomętowo, Święciechów, Kiełpino, Dominikowo).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aktywność ruchowa stanowi naturalną potrzebę biologiczną stymulującą prawidłowy rozwój człowieka od chwili poczęcia, aż do śmierci. Ruch wpływa nie tylko na rozwój fizyczny ale również na inne dziedziny życia. W sferze biologicznej kształtuje zdrową, sprawną i odporną na negatywne wpływy środowiska jednostkę. Problem aktywności ruchowej, jako jednego z głównych czynników wpływających na rozwój fizyczny stał się szczególnie ważny w ciągu ostatnich dziesięcioleci, które wraz z rozwojem cywilizacyjnym przyniosły także spadek ilości wysiłku fizycznego w pracy zawodowej i życiu pozazawodowym. Dzieci i młodzież spędzają wolny czas przed ekranem komputera, dla dorosłych nie ma propozycji aktywnego spędzania czasu wolnego. Znaczenie aktywności ruchowej dla rozwoju organizmu przejawia się również w sferze psychicznej i społecznej gdyż pozwala wyrabiać cechy, które są niezbędne w życiu dorosłego człowieka takie jak: równowaga emocjonalna, hart psychiczny, odporność na stres itp. Aktywność fizyczna pozwala na zapobieżenie i łagodzenie wad postawy u dzieci i młodzieży uczącej się. U osób starszych pozwala na zachowanie sprawności motorycznej. Zwłaszcza zajęcia sportowe, poza-edukacyjne mają duży wpływ na realizację zadań wychowawczych i opiekuńczych, których głównym celem jest propagowanie bezpiecznych i aktywnych form spędzania czasu wolnego, zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom społecznym wśród młodzieży, ograniczenie skali zjawiska demoralizacji i przestępczości nieletnich na terenie gminy. Młodzież uczestnicząc w tych zajęciach może w pełni zaspokoić potrzeby w zakresie aktywności ruchowej, a także wykazać się we współzawodnictwie i rywalizacji. Utworzenie zorganizowanej formy aktywności ruchowej ma na celu popularyzację tej formy spędzania czasu w każdej grupie wiekowej, sportu rodzinnego i wyrobienie nawyków aktywności fizycznej na świeżym powietrzu.

Główne potrzeby można zamknąć w następujące punkty główne:

1. Organizacja czasu wolnego dzieci.
2. Nauczanie dzieci współpracy w grach zespołowych.
3. Integracja dzieci w różnym wieku pochodzących z różnych miejscowości wiejskich.
4. Aktywizacja lokalnej społeczności, upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rozwój fizyczny dzieci, umożliwienie uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym.
5. Nauka aktywnego spędzania czasu wolnego.

6. Doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną.
7. Kształtowanie pozytywnej postawy, rywalizacja, koleżeństwo, fair play.
8. Wychowanie narybku do drużyn trampkarzy i juniorów, a w przyszłości seniorów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są dzieci (dziewczęta i chłopcy) które w wielu przypadkach nie są zgłoszone ze względu na brak zgody rodziców/ prawnych opiekunów, wiek, bądź czasowe przebywanie na terenie gminy Drawno. Zawodnicy są zgłoszeni w następujących kategoriach (dane na sezon jesień 2014/2015 – zgłoszonych 57 osób):

- żak (20 osób)
- orlik (20 osób),
- młodzik młodszy (17 osób),

Dodatkowo w zajęciach brało udział 11 dzieci nie spełniających kryterium wieku bądź nie zgłoszonych z innych wymienionych wcześniej powodów.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Koordynacja zajęć treningowych pomiędzy wszystkimi kategoriami wiekowymi objętymi zajęciami dla dzieci (młodzik, orlik, żak), w rezultacie płynne połączenie cyklu szkoleniowego między poszczególnymi kategoriami wiekowymi,
2. Osiąganie jak najlepszych wyników podczas rywalizacji sportowych poprzez dalsze rozszerzenie oferty szkoleniowej dla piłkarzy. Kształtowanie pozytywnej postawy zawodników.
3. Promocja gminy Drawno poprzez uczestnictwo w turniejach odbywających się na terenie gminy, powiatu i województwa.
4. Podnoszenie poziomu wyszkolenia dzieci w piłce nożnej i rozwój sprawności fizycznej poprzez uczestnictwo w treningach i doskonalenie umiejętności gry w piłkę nożną.
5. Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców gminy i zaangażowanie rodziców w zajęcia pozalekcyjne dzieci i młodzieży.
6. Upowszechnianie sportu wśród dzieci w poszczególnych grupach wiekowych.
7. Nauka umiejętności aktywnego spędzania czasu wolnego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Obiekty sportowe na terenie gminy Drawno:

- boisko ORLIK,
- hala gimnastyczna w gimnazjum,
- boisko sportowe przy ul. Choszczeńskiej 85A,

2. Kompleks boisk ze sztuczną murawą w Kaliszu Pomorskim,

3. Boisko sportowe w Choszczynie – zarządca obiektu GAVIA sp. z o.o.

4. Basen Wodny Raj w Choszczynie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Program zakłada organizację turniejów piłki nożnej, rozwijanie bazy szkoleniowej dla zawodników i podwyższanie ich umiejętności – dla wszystkich grup wiekowych, a w szczególności pracę z dziećmi, których coraz więcej jest zainteresowanych tą formą spędzania czasu pozalekcyjnego.

Harmonogram oraz Kosztorys zawierają następujące pozycje kosztów:

- 1) **Koszty merytoryczne w wysokości 10 125,00 zł (w tym z dotacji JST 2 500,00 zł), w skład których wchodzi opłaty za:**
- opłata trenerów (1 trener z uprawnieniami państwowymi z doświadczeniem w pracy z dziećmi, prowadzący treningi oraz wyjeżdżający z zawodnikami na mecze)
 - transport zawodników (przejazdy) – w rundzie jesiennej 2014/ 2015 zakłada się 12 rozgrywek wyjazdowych, do tego przejazd będzie zapewniony również na treningi na sztucznym boisku. W miarę możliwości planuje się także dowóz dzieci z pobliskich sołectw na zajęcia.
 - badania lekarskie zawodników – badania wykonywane są zgodnie z przepisami ZZPN – dwa razy do roku – przyjęto badania dopuszczające do gry dla 57 zawodników (z uwzględnieniem dzieci, które w roku 2014 uzyskają wiek umożliwiający zgłoszenie ich do udziału w rozgrywkach). Dodatkowo każdy zawodnik musi mieć co najmniej 1 raz w roku wykonane podstawowe badania tj., morfologia, OB., ogólne badanie moczu, EKG.
 - udział w turniejach – kwota przeznaczona na udział w turniejach pochodzi ze składek rodziców i jest kosztem własnym Stowarzyszenia.
 - artykuły żywnościowe - wyposażenie zawodników w wodę mineralną, którą otrzymują na każdy mecz, zakup suchego prowiantu przy najdalszych wyjazdach drużyn, a także prowiant zakupywany na rozgrywki Orlików i Żaków, organizacja zakończenia sezonu dla wszystkich zawodników

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 stycznia 2014 r. do 30 czerwca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Sierpień – Grudzień - zajęcia treningowe – 12 treningów (runda jesienna sezonu 2014/2015) - kontynuacja rozgrywek (Młodzik i orlik) – 15 meczy - rozgrywki „Orlik 2014”, Żak 2014 oraz mecze pomiędzy drużynami dziecięcymi z powiatu (terminarze rozgrywek zostaną dostarczone po uzgodnieniu ich z drużynami przeciwnymi) - zajęcia treningowe – 24 treningi dla orliki i 12 treningów żaki - impreza EKO ZDROWO NA SPORTOWO	VIII – XII. 2014 IV – VI. 2014	M.K.S. „Drawa” Drawno M.K.S. „Drawa” Drawno M.K.S. „Drawa” Drawno, WFOŚiGW, Stowarzyszenie LGR „Partnerstwo Jezior”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ol style="list-style-type: none">1. Promocja Miasta i Gminy Drawno w województwie2. Popularyzacja piłki nożnej wśród mieszkańców, młodzieży i dzieci, oraz ich zaangażowanie w działalność na rzecz klubu3. Nabór nowych zawodników do poszczególnych grup wiekowych4. Awans do wyższej klasy rozgrywkowej5. Podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży6. Integracja środowisk wiejskich.7. Nauka aktywnego spędzania czasu wolnego poprzez uprawianie sportu.8. Zrozumienie znaczenia i wagi reprezentowania klubu podczas zawodów sportowych na terenie gminy, powiatu czy województwa.9. Zmniejszanie negatywnych skutków zachowań – chuligaństwa poprzez uczestnictwo w rozgrywkach sportowych .10. Zmniejszenie zagrożenia patologią społeczną oraz przeciwdziałanie agresji i alkoholizmowi wśród młodzieży.11. Zwiększenie szans edukacyjnych dzieci z biednych rodzin, których nie stać na zajęcia odpłatne. <p>Działania nasze mają pokazać w środowisku miejskim i wiejskim możliwość rozwoju fizycznego i intelektualnego. Pozytywnym efektem naszych przedsięwzięć będzie zwiększające się zainteresowanie środowiska działalnością Stowarzyszenia.</p>

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie MKS "Drawa" ¹⁹⁾:				10 125,00	2 500,00	4 425,00	3 200,00
	1) opłata trenerów				5 700,00	2 500,00	0,00	0,00
	a – orlik i młodzik	76	50	h	3 800,00	1 000,00	1 500,00	1 300,00
	b - żak	38	50	h	1 900,00	0,00	0,00	1 900,00
	2) diety sędziów							
	3) opłaty do ZZPN							
	4) transport zawodników (przejazdy)			km	1 500,00	500,00	1 000,00	0,00
	5) badania lekarskie zawodników	30	25	os.	1 425,00 zł	1000,00 zł	425,00	0,00
	6) udział w turniejach	2	250	szt.	500,00 zł	0,00	500,00 zł	0,00
	7) artykuły sportowe				0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	8) sprzęt sportowy			szt.	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	9) materiały do utrzymania szatni, boiska				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00
	10) artykuły żywnościowe				1 000,00 zł	0,00	1 000,00 zł	0,00
	11) wynajem boiska, hali sportowej			usł.	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	12) środki medyczne (zestaw pomocy przedmedycznej)				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00
	13) obóz szkoleniowy szkółka piłkarska			os.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie MKS "Drawa" ¹⁹⁾:				0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	1) media (gaz, prąd, usługa komunalna)				0,00 zł	0,00 zł	0,00	0,00
	2) opłaty bankowe				0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	3) opłaty pocztowe i skarbowe				0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	4) materiały biurowe				0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00

	5) delegacje służbowe		szk.	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	6) opłata księgowej		m-c	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	7) praca społeczna członków		et.	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	8) środki czystości			0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie MKS „Drawa” ¹⁹⁾ :			0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	1) dyplomy, puchary			0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	2) plakaty, ulotki		szk.	0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
	3) nadruki, grawer			0,00 zł	0,00	0,00 zł	0,00
IV	Ogółem:			10 125,00	2 500,00	4 425,00	3 200,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2 500,00 zł	24,69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	4 425,00 zł	43,71 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 200,00 zł	31,60 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 125,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia (w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty)
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Trener instruktor piłki nożnej

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereń¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Boisko zgodne z przepisami PZPN, boisko treningowe, szatnia klubowa z sanitariatami, wyposażenie treningowe i meczowe (niezbędny sprzęt do uprawiania tej dyscypliny taki jak: siatki na bramki, piłki nożne, buty piłkarskie, getry, ochraniacze, koszulki i spodenki, dresy, wiatrówki)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd oraz sztab szkoleniowy klubu posiadają niezbędne doświadczenie oraz wiedzę merytoryczną potrzebne do realizacji zadania wynikającego z powyższej oferty. Od początku istnienia klubu, zawodnicy MKS „Drawa” Drawno zdobywali wiele pucharów w turniejach gminnych, powiatowych i wojewódzkich.

Sposób realizacji wszystkich dotychczasowych zadań ofertowych zarówno w sferze merytorycznej jak i finansowej nie budził do tej pory zastrzeżeń organu nadzorującego.


4. Informacja, czy oferent/ofereń¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Irmina Olejnik-Ozerwonka - Prezes


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data **20.08.2014 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.