

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Pietrkiewicz Tel. 604163650

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ WSZECHSTRONNEJ AKTYWIZACJI INTELEKTUALNEJ,
PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ OSÓB STARSZYCH I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ CZŁONKÓW DUTW.
- PROWADZENIU FORM DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ, ZDROWOTNEJ, KULTURALNEJ, TWÓRCZEJ I KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH.
- WŁĄCZENIU OSÓB STARSZYCH DO SYSTEMU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO POPRZEZ STYMULOWANIE ROZWOJU OSOBOWEGO ORAZ SPRAWNOŚCI INTELEKTUALNEJ I FIZYCZNEJ.
- WSPIERANIU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, KULTURALNYCH, EKOLOGICZNYCH I REHABILITACYJNYCH OSÓB STARSZYCH.
- AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I POPRAWIE JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB STARSZYCH ORAZ UPOWSZECHNIANIU PROFILAKTYKI GERONTOLOGICZNEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na promocji zdrowego i aktywnego trybu życia poprzez organizację wyjazdów i udział członków Drawieńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku i ich sympatyków w zajęciach zdrowotnych i profilaktycznych na basenie Wodny Raj w Choszcznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niniejsze zadanie ma na celu zachowanie aktywności ruchowej u osób po 50 r.ż , ma promować zdrowe i aktywne spędzanie czasu wolnego. Przyczyny konieczności podjęcia działań: Brak odpowiedniej propozycji aktywności ruchowej dla osób po 50 rż i spowodowane tym zwiększenie zachorowań , rosnąca liczba osób z nadwagą, cukrzycą, schorzeniami kręgosłupa
Życie po 50 r.ż nie powinno być okresem rezygnacji ze starań o poprawę stanu zdrowia i sprawności. Ważne jest także pozytywne nastawienie do siebie i otaczającego świata, gdyż pogoda ducha pomaga pokonywać wiele codziennych trudności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby skupione w Drawieńskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku jak i do osób po 50 r.ż z terenu gm. Drawno- 15 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania są:

- aktywizacja osób po 50 roku życia
- poprawa kondycji fizycznej i psychicznej
- zachowanie zdrowia
- integracja mieszkańców gm. Drawno

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Choszczno, pływalnia Wodny Raj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaplanowano działania mające na celu aktywizację zdrowotną promującą zdrowe i aktywne spędzanie czasu wolnego poprzez zorganizowanie dowozu uczestników na basen i udział w zajęciach w Wodnym Raju na basenie.

W ramach zadania zaplanowano łącznie 20 godzin zajęć na basenie w ramach 20 wyjazdów

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.01.2014 r. do 28.04.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja wyjazdów na basen	29.01.2014- 28.04.2014 r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- poprawa zdrowia fizycznego uczestników
- prawa zdrowia psychicznego uczestników
- wzrost zainteresowania aktywnym i zdrowym spędzaniem czasu wolnego
- zintegrowanie środowiska osób po 50 r.ż.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta 1. Koordynacja zadań	3	150	miesiąc	450	0	0	450
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1) dojazd – koszt transportu 2) karnety	20	100	Usługa	2000	2000	0	0
		40	40	Sztuk	1600	0	1600	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4050	2000	1600	450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	49,38%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1600 zł	39,50%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	11,11.%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4050 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostanie zaangażowany wiceprezes Zarządu w celu koordynacji działań związanych ze zorganizowaniem wyjazdu tj.: transportu, sporządzanie każdorazowo listy osób biorących udział w realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczestnicy posiadają stroje i przedmioty które będą wykorzystane do realizacji zadania.
Do koordynacji zadań i dokonywania zapisów na zajęcia zostanie wykorzystany telefon prywatny koordynatora.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie było partnerem Stowarzyszenie Ludzi Bezrobotnych w Drawnie przy realizacji RZĄDOWEGO PROGRAMU NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH (ASOS) w latach 2012/2013.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu

Jan Michajewicz

.....
Janina Lenowska
5
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dn. 20.01.2014r.

J.S.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia wymagania formalne. Oferta została
aktualizowana w zakresie kosztorysu (zmiana kwoty
dotacji do 2000 zł.)

J.S.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 12.12.2013 godz. 17:57:53

Numer KRS: 0000396647

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		21.09.2011	
Ostatni wpis	Numer wpisu	1	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/10657/11/29	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	-----
3.Nazwa	DRAWIEŃSKI UNIWERSYTET TRZECIEGO WIEKU
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat CHOSZCZEŃSKI, gmina DRAWNO, miejsc. DRAWNO
2.Adres	ul. SZPITALNA, nr 2, lok. ---, miejsc. DRAWNO, kod 73-220, poczta DRAWNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1 15 KWIETNIA 2011 R. 14 LIPCA 2011 R. ZMIENIONO: §12 PKT 1, §13 PKT 1, §14, §15, §19 PKT 1 UST.1 I 2, §26, §28 PKT 1 I 2 UST.1 DO 4, §29;

USUNIĘTO: §22 PKT 4
DODANO: §32 PKT 3.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA CHOSZCZEŃSKI

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2. Sposób reprezentacji podmiotu	DO REPREZENTOWANIA STOWARZYSZENIA W SPRAWACH NIEMAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIONY JEST PREZES LUB WICEPREZES STOWARZYSZENIA NATOMIAST DO ZACIĄGANIA ZOBOWIĄZAŃ MAJĄTKOWYCH UPOWAŻNIENI SĄ DWUOSOBOWO PREZES STOWARZYSZENIA ORAZ SKARBNIK.	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	MICHNIEWICZ
	2. Imiona	JAN
	3. Numer PESEL/REGON	47010220938
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIETRZKIEWICZ
	2. Imiona	KRYSTYNA JADWIGA
	3. Numer PESEL/REGON	52042314665
	4. Numer KRS	****
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
3	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	GÓRSKA
	2. Imiona	HELENA
	3. Numer PESEL/REGON	43041200820
	4. Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	45060306684
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOKOŁOWSKA
	2.Imiona	DANUTA
	3.Numer PESEL/REGON	52101811247
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1		
Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WĘGRZYN
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	37012102585
	4.Numer KRS	****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MALYSKO
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	41022307223
	4.Numer KRS	****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŁUKASIK
	2.Imiona	MARIA
	3.Numer PESEL/REGON	49111513003
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
I. Cel działania	CELEM STOWARZYSZENIA JEST PODEJMOWANIE I ROZWIJANIE SPOŁECZNYCH INICJATYW POLEGAJĄCYCH NA: - PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ WSZECHESTRONNEJ AKTYWIZACJI INTELEKTUALNEJ, PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ OSÓB STARSZYCH I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ CZŁONKÓW DUTW. - PROWADZENIU FORM DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ, ZDROWOTNEJ, KULTURALNEJ, TWÓRCZEJ I KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH. - WŁĄCZENIU OSÓB STARSZYCH DO SYSTEMU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO POPRZEZ STYMULOWANIE ROZWOJU OSOBOWEGO ORAZ SPRAWNOŚCI INTELEKTUALNEJ I FIZYCZNEJ. - WSPIERANIU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, KULTURALNYCH, EKOLOGICZNYCH I REHABILITACYJNYCH OSÓB STARSZYCH. - AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I POPRAWIE JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB STARSZYCH ORAZ UPOWSZECHNIANIU PROFILAKTYKI GERONTOLOGICZNEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5**Rubryka 1 - Kurator**

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 12.12.2013

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>