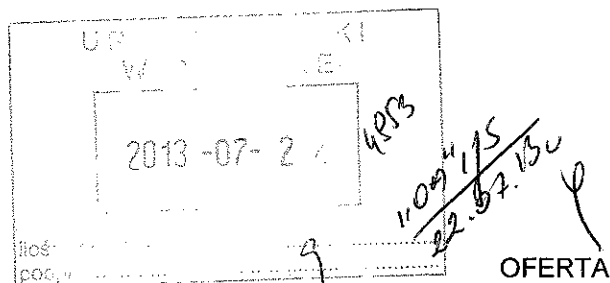


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja czasu wolnego młodzieży poprzez udział w Festiwalu Piłki

Ręcznej CELL CUP 2013 w Veszprem na Węgrzech.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ***15 lipca 2013r.*** do ***30 września 2013r.***

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Drawna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „Drawianka”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4/176/1996

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *24 kwiecień 1996r.*

5) nr NIP: *594-13-86-247* nr REGON: *210431660*

6) adres:

miejsowość: *Drawno* ul.: *Szkolna 19*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ _____

gmina: *Drawno* powiat:⁸⁾ *choszczeński*

województwo: *zachodniopomorskie*

kod pocztowy: *73-220* poczta: *Drawno*

7) tel./fax: *95 7682011*

e-mail: *mariolakowalewska@op.pl* http://

8) numer rachunku bankowego: *43 8359 0005 0031 3618 2000 0001*

nazwa banku: *GBS Choszczno*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) *Robert Kowalewski*

b) *Piotr Sieradzon*

c) _____

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gimnazjum Publiczne, ul. Szkolna 19; 73-220 Drawno, tel. 95 7682011

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Kowalewski, nr tel. 509415220

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z piłki ręcznej i lekkoatletyki;
- uczestnictwo członków klubu w turniejach i zawodach sportowych;
- pomoc rodziców w organizacji imprez sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -----

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: *nie prowadzi*

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Festiwal Piłki Ręcznej w Veszprem na Węgrzech odbywa się od 1997. Uczestniczą w nim drużyny piłki ręcznej dziewcząt i chłopców z wielu państw świata. Z roku na rok ich liczba wzrasta i tak w 2012r. uczestniczyły nim 154 zespoły z 18 państw (Austria, Bahrajn, Belgia, Czechy, Chorwacja, Islandia, Kanada, Kosowo, Polska, Węgry, Holandia, Norwegia, Rosja, Rumunia, Hiszpania, Słowacja, Słowenia).

Udział młodych sportowców UKS „Drawianka” Drawno jest okazją do aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji szkolnych, zainicjowania i utrzymania kontaktu z innymi sportowcami podczas rywalizacji sportowej, osiągnięcie sukcesu sportowego, zwiedzenia wielu ciekawych miejsc w Europie oraz promocja gminy Drawno poza granicami kraju poprzez rozdawanie materiałów promocyjnych, umieszczenie herbu Drawna na koszulkach reprezentacyjnych oraz na tabliczce informacyjnej podczas prezentacji zespołów na ceremonii otwarcia i zakończenia Festiwalu. Ponadto zamieszczenie informacji promujących gminę na stronie portalu społecznościowego facebook.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży jest bardzo ważnym zadaniem. Postępujący proces cywilizacji, a zwłaszcza współczesna rewolucja naukowo-techniczna powodują, że aktywność ruchowa w czasie wolnym staje się podstawowym wymogiem higieny i troski o zdrowie. Wypoczynek letni w formie grupowej ma nieoceniony wpływ na rozwój osobowości młodego człowieka i jego zachowań społecznych. Drugim równie ważnym celem zadania jest zawiązanie kontaktów i zacieśnienie współpracy z młodzieżą z różnych krajów podczas zawodów sportowych oraz promocja swojego regionu. Zadanie jest realizowane poprzez organizację wyjazdu na Międzynarodowy Festiwal Piłki Ręcznej CELL CUP 2013 w Veszprem na Węgrzech. Zadanie jest realizowane w partnerstwie z rodzicami, samorządem lokalnym i Gimnazjum Publicznym w Drawnie. Realizacja zadania przyczyni się do:

- zorganizowania czasu wolnego młodzieży podczas wakacji szkolnych;
- nawiązania kontaktów z młodzieżą z różnych państw;
- nauczania tolerancji i szacunku dla przedstawicieli innych krajów, ras kultur, wyznań;
- praktycznego wykorzystania znajomości języków obcych;
- doskonalenia gry w piłkę ręczną;
- promocji gminy Drawno.

Ponadto udział w życiu sportowym stwarza szansę utalentowanej młodzieży na znalezienie swojego miejsca w otaczającej rzeczywistości, powoduje wzrost poczucia własnej wartości oraz kształtuje cechy charakteru.

Z roku na rok wzrasta świadomość samorządów, że promocja ma ogromne znaczenie dla ich rozwoju. Przybiera ona różne wymiary. Najczęściej uczestniczą one w targach, zakładają strony internetowe. Promocja Powiatu Choszczeńskiego przez młodych sportowców podczas Międzynarodowego Festiwalu Piłki Ręcznej pozwoli na wyjście z promocją poza internet. W dzisiejszych czasach imprezy sportowe to doskonałe narzędzie promocji miast i regionów. Rywalizacja podczas turnieju sportowego dostarcza atrakcji kibicom i przykuwa uwagę kibiców, turystów, nierzadko mediów.

Veszprem znajduje się w turystycznym regionie Węgier w więc promocja powiatu będzie realizowana we właściwym miejscu ze względu na dużą liczbę turystów z całego świata.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju udział weźmie 11 chłopców i 11 dziewcząt oraz 3 opiekunów. Są to młodzi sportowcy z Uczniowskiego Klubu Sportowego „Drawianka” w Drawnie. Dom rodzinny w wielu przypadkach nie stwarza warunków do rozwoju dzieci. Każda forma organizacji czasu wolnego na pewno przyczyni się do ich rozwoju i zmiany życia na lepsze. Jedną z takich form jest udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych. Dzieci z takich środowisk często mają niższe poczucie własnej wartości, ich wyobrażenie świata zamyka się wokół własnej gminy. Wyjazd ten pozwoli im uwierzyć, że należy być otwartym na świat, nie bać się kontaktów z ludźmi innych narodowości, szczególnie dlatego, że jesteśmy w zjednoczonej Europie. Do zadania zostali zakwalifikowani wszyscy chłopcy i dziewczęta z rocznika 1998-99 uczęszczający systematycznie na zajęcia sportowe. Uczestnicy wyjazdu piłkę ręczną trenują od 3 lat. W 2012r. drużyna chłopców zajęła III miejsce na turnieju piłki ręcznej w Teramo we Włoszech.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest promocja Powiatu Choszczeńskiego poprzez udział w rywalizacji sportowej, nawiązanie kontaktów i integracja europejska młodych sportowców z różnych państw poprzez udział w Festiwalu Piłki Ręcznej CELL CUP 2013 w Veszprem na Węgrzech.

Zakładane cele:

- udział w rywalizacji sportowej jest jednym z najefektywniejszych sposobów na zainicjowanie i utrzymanie kontaktu z innymi sportowcami, bez względu na ich rasę, wyznanie czy pochodzenie.
- wszechstronny rozwój młodych ludzi, szczególnie fizyczny poprzez organizację zajęć z piłki ręcznej;
- kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego,
- osiągnięcie jak najlepszych wyników podczas rywalizacji sportowej,
- promocja gminy poprzez rozdawanie materiałów promocyjnych, umieszczenie herbu Drawna na koszulkach oraz na tabliczce informacyjnej podczas prezentacji zespołów podczas ceremonii otwarcia i zakończenia Festiwalu; zamieszczenie informacji promujących powiat na portalu społecznościowym facebook;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Veszprem - Węgry

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania do realizacji zadania rozpoczęliśmy już w 2012r. Aby można było osiągnąć założony cel potrzebne są środki finansowe. W tym celu w grudniu młodzież razem z rodzicami zorganizowali warsztaty, na których wykonano wianki bożonarodzeniowe oraz wypieczono pierniki. Wykonane rękodzieła zostały przekazane wraz z pismem o sponsoring do 20 lokalnych przedsiębiorców. Istotną rolę w tym działaniu odegrali rodzice, którzy byli inicjatorami tych spotkań. Równocześnie zbieraliśmy i sprzedaliśmy złom. Na wiosnę młodzież i opiekunowie wzięli udział w akcji sprzątania pól biwakowych i leśnych parkingów. W wyniku tych działań otrzymaliśmy darowizny na organizację wyjazdu w łącznej kwocie 13 000,00 zł.

Właściwe działania projektowe rozpoczniemy od dnia 8 sierpnia 2013r. wyjazdem na turniej na Węgry. Po drodze zwiedzimy Pragę, Brno, Bratysławę oraz Budapeszt. Od 11 do 17 sierpnia będziemy uczestniczyć w Międzynarodowym Festiwalu Piłki Ręcznej CELL CUP 2013 w Veszprem. Festiwal

organizowany jest od 1997r i z roku na rok zwiększa się ilość państw w nim uczestniczących - w 2012 roku uczestniczyły 154 zespoły z 18 państw. W trakcie turnieju obok rywalizacji sportowej odbywają się imprezy integracyjne, wspólna zabawa i aktywny wypoczynek. Będzie to odpowiedni czas na nawiązywanie kontaktów z młodzieżą z innych państw. Uczestnicy zadania uczą się j. angielskiego i niemieckiego więc takie spotkania są okazją do doskonalenia umiejętności posługiwania się nimi oraz zwiększą motywację do dalszej nauki języków obcych. Wspólne imprezy przyczynią się do zwiększenia otwartości na świat, ogładę i swobodę w kontaktach z obcokrajowcami. Taki wyjazd jest szkołą tolerancji, świadomego i pozbawionego kompleksów współżycia w zjednoczonej Europie. Po powrocie młodzież przygotowuje projekt edukacyjny z wyjazdu, który zostanie przedstawiony w szkole, opublikowany na stronach internetowych oraz zamieszczony w czasopiśmie lokalnym "Gazeta Drawieńska" i "Echa znad Drawy i Gwdy".

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2013r. do 30 września 2013r .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie niezbędnej dokumentacji na wyjazd	Lipiec	UKS „Drawianka”
Zakup koszulek z zamieszczonymi informacjami promocyjnymi Powiatu	Lipiec	UKS „Drawianka”
Przygotowanie ulotek promocyjnych i zgromadzenie materiałów promujących Powiat Choszczeński	Lipiec	UKS „Drawianka”
Wyjazd i zwiedzanie miast znajdujących się na trasie przejazdu	8-11 sierpnia	UKS „Drawianka”
Udział w festiwalu Piłki Ręcznej w Veszprem na Węgrzech	12-17 sierpnia	UKS „Drawianka”
Wyjazd do Drawna	17-18 sierpnia	UKS „Drawianka”
Rozliczenie zadania	do 30 września	UKS „Drawianka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- aktywny wypoczynek młodzieży,
- poznanie walorów turystycznych i krajobrazowych wybranych państw europejskich
- promocja gminy Drawno poza granicami Polski – uczestnicy festiwalu i turyści poznają walory turystyczne i krajobrazowe gminy dzięki przekazanim materiałom;
- kształtowanie wśród młodzieży otwartości na świat, oglądę i swobodę w kontaktach z obcokrajowcami;
- poprzez zaangażowanie w przygotowanie materiałów promocyjnych oraz ich kolportaż podczas Festiwalu ukształtowanie i zrozumienie przez uczestniczącą młodzież znaczenia promocji własnego regionu jako jednego ze sposobów jego rozwoju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
1.	Koszty merytoryczne:							
	1) wynajem autokaru	1	-	Umowa	6000,00	0	6000,00	0
	2) zakup koszulek i czapeczek z nadrukiem promocyjnym	24	35,00	Kpl.	840,00	0	840,00	0
	3) wpisowe do turnieju	2	606,20 (140 €)	Szt.	1212,40 (280 €)	0	1212,40 (280 €)	0
	4) nocleg z wyżywieniem w Czechach	24	51 (300 CZK)	osoba	1224	0	1224	0
	5) wyżywienie i pobyt na turnieju	23	536,92 (124€)	Osoba	12349,16 (124€)	3000	9349,16	0
	Ogółem				21625,56	3000	18625,56	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	13,9%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	15785,56	73%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2840	13,1%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	2840	13,1%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	21625,56	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Zarząd Powiatu Choszczeńskiego	2840 zł	TAK/NIE ¹⁾	
--------------------------------	---------	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie przedstawia się zaangażowania i pracy trenerów – pracę wykonują nieodpłatnie. Również pomoc rodziców, sympatyków przy organizacji zadania odbywa się nieodpłatnie. Ponieważ opłaty są w walucie obcej dla wyliczenia kosztu w złotych przyjęto aktualny kurs:

1 CZK – 1,166 zł,

1 € - 4,33 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 osoby opiekunowie, trenerzy – wykształcenie wyższe, pedagogiczne, specjalizacja z piłki ręcznej;

pielęgniarka – jako obsługa medyczna;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne związane z prowadzeniem i uczestnictwem we współzawodnictwie drużyn szkolnych piłki ręcznej dzieci i młodzieży odbywa się od początku istnienia Klubu – od 1996r. W wyniku systematycznej pracy osiągnięte zostały znaczące sukcesy – zdobywanie mistrzostwa województwa w piłce ręcznej, wygrane turnieje w Berlinie, Szczecinie, Wrocławiu oraz czołowe miejsca w wielu innych. Działalność Klubu w dużej mierze była wspierana przez dotacje z budżetu gminy oraz przez lokalnych przedsiębiorców. Od początku swojej działalności organizujemy imprezy o zasięgu powiatowym i regionalnym np. Biegi Uliczne (około 700 uczestników z całego powiatu), konkurs skoku wzwyż „Poskaczmy razem” (około 100 uczestników z całego regionu). Do tej pory Klub nie składał jeszcze oferty na realizację organizowanych zadań do Starostwa Powiatowego w Choszcznie

. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB SPORTOWY
"DRAWIANKA"
-220 Drawno, ul. Główna 1

PREZES UKS „DRAWIANKA”

[Podpis]
mgr Robert Kowalewski

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data: 18 lipca 2013r.

Załączniki:

1. Oświadczenie o ważności oświadczeń a zakresie praw i podejmowania zobowiązań majątkowych;

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dn. 22.07.2013. JS.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta spełnia warunki określone w art. 18a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W dn. 23.07.2013. zostało wywieszone w BIP, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu. JS.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.