

Burmistrz Drawna
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych
Gminy Drawno w zakresie ratownictwa i ochrony ludności w 2017 r.

na podstawie art. 5 ust. 4 pkt. 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz.1817 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXIV/133/2016 Rady Miejskiej w Drawnie z dnia 8 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Drawno z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

I Rodzaj zadania.

Dotacja zostanie udzielona na finansowanie zadań z zakresu ratownictwa i ochrony ludności.

II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Na realizację zadania wyłonionego w niniejszym otwartym konkursie ofert przeznaczają się środki w wysokości 5 500 zł.

III Zasady przyznawania dotacji.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które zamierzają realizować zadanie wymienione w punkcie I.
2. Podmiot ubiegający się o dofinansowanie powinien wśród celów statutowych mieć działalność w dziedzinie przedmiotowego zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani z przyznaniem dofinansowania we wnioskowanej wysokości.
4. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Drawna po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej (protokół z prac Komisji Konkursowej). Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Dotacja jest przeznaczona na realizację zadań, o których mowa w punkcie I.
6. Przekazanie dofinansowania oraz warunki realizacji i rozliczenia określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Drawno a organizacją pozarządową.
7. W przypadku przyznania dofinansowania niższego niż wnioskowane, organizacja jest zobowiązana do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania z uwzględnieniem różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dofinansowania.
8. Wyniki rozstrzygnięcia konkursu ofert będą ogłaszane niezwłocznie na stronie www.drawno.pl, Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Drawnie.

IV Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie powinno być realizowane w 2017 r. od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 31 października 2017 r. Podmiot ubiegający się o dotację powinien wykazać się przygotowaniem merytorycznym oraz posiadać bazę lokalową wyposażoną w sprzęt i pomoce niezbędne do realizacji zadania.
2. Dotowany w ramach realizacji zadania będzie zobowiązany do zawarcia umowy, która stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

3. Wykorzystanie przyznanych kwot następuje zgodnie z przeznaczeniem szczegółowo określonym w umowie.
4. Zadania winny być realizowane w sposób oszczędny, terminowy i efektywny.

V Finansowanie zadania.

1. W ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane.
2. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie (Pkt. IV. 1 oferty stanowiącej załącznik do ww. rozporządzenia) oraz rozsądne wydatki poniesione przez podmiot w trakcie realizacji zadania, zapisane w księgach zgodnie z zasadami księgowości i poparte dokumentami-umowami, rachunkami, fakturami itp.
3. Wydatki niekwalifikowane to m.in.:
 - a) koszty niezwiązane z realizacją zadania,
 - b) wydatki związane z realizacją zadania, poniesione przez oferenta w okresie nieobowiązania umowy,
 - c) koszty pokrywane przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
 - d) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - e) wydatki nieuwzględnione w ofercie,
 - f) odsetki od zadłużenia,
 - g) kary regulaminowe.

VI Termin składania ofert.

1. Kompletne oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert-ratownictwo i ochrona ludności” w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, 73-220 przy ul. Kościelnej 3 w terminie do dnia **26 kwietnia 2017 r. do godz. 15.30.**
2. Za zachowanie terminu uważa się datę wpływu oferty do urzędu.

VII Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu ich składania.
2. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300) Druk oferty umieszczony jest na [bip.drawno.pl/Współpraca z organizacjami pozarządowymi/Wzory dokumentów](http://bip.drawno.pl/Wspolpraca_z_organizacjami_pozarządowymi/Wzory_dokumentow).
3. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem- w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust.3 pkt.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Komisja Konkursowa może wezwać organizację pozarządową do złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej:

- 1) Podczas oceny formalnej sprawdzane będą następujące elementy oferty:
 - czy oferta została złożona w terminie,
 - czy do oferty załączono wymagane dokumenty zgodnie z ust.4,
 - czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu,
 - czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby.
- 2) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - możliwość realizacji zadania przez organizację (np. na podstawie dotychczasowego doświadczenia),
 - przedstawioną w ofercie kalkulację kosztów zadania (np. czy koszty zaproponowane w budżecie nie są za wysokie, czy odpowiadają opisanym działaniom),
 - proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą je realizować,
 - proponowany przez organizację wkład pracy wolontariuszy i pracę społeczną członków oraz wkład rzeczowy,
 - dotychczasową współpracę z organizacją, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania zrealizowanych poprzednio zadań.

8. Braki formalne takie jak uchybienia lub oczywiste omyłki mogą zostać uzupełnione w terminie określonym przez Komisję Konkursową.

9. Jeżeli oferta nie będzie spełniać warunków o których mowa w ust. 7 pkt. 1 zostanie odrzucona.

VII. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.

Nazwa zadania	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2016 r.	Informacja o wysokości przekazanej dotacji na realizację tego samego rodzaju zadań w 2017 r.
„Zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne nad wodami w Gminie Drawno”	5200 zł	-