

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ marzec 2000 r.

5) nr NIP: 5941491375 nr REGON: 812452452

6) adres:

miejsowość: Drawno ul.: Kościelna 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ n/dot.

gmina: Drawno powiat:⁸⁾ choszczeński

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 73-220 poczta: Drawno

7) tel.: 957682346 faks: 957682346

e-mail: slbdrawno@o2.pl [http:// www.drawnogci.pl](http://www.drawnogci.pl)

8) numer rachunku bankowego: 42 8359 0005 0028 0691 9004 0105

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Choszcznie oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Katarzyna Buchajczyk

b)
.....

c)
.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....j/w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Małgorzata Bokun 604556459

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego -aktywizacja mieszkańców terenów wiejskich - tworzenie miejsc pracy - szkolenia, kursy
--

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
-sprzątanie terenu gminy,
-sprzątnie dróg wojewódzkich

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców n.dot.

b) przedmiot działalności gospodarczej

n.dot.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

jednoosobowo-prezes stowarzyszenia- Katarzyna Buchajczyk , Krajowy Rejestr Sądowy, dział 2 (w załączeniu)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie zakłada zorganizowanie dwudniowych warsztatów ceramicznych będących inauguracją rozpoczęcia działalności pracowni ceramicznej działającej przy Drawieńskim Ośrodku Kultury w tym zakup pieca ceramicznego wraz z wyposażeniem, oraz zakup materiałów niezbędnych do przeprowadzenia warsztatów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rzemiosło ceramiczne i garncarskie jest znane na ziemiach polskich od ponad tysiąca lat. Pomimo tak długiej i pięknej historii garnki i ręcznie wykonana ceramika to dzisiaj bardzo rzadki widok. Realizacja zadania pozwoli na poznanie, kultywowanie i promowanie ceramiki i garncarstwa podczas zorganizowanego kursu ceramiki.

Na terenie Drawna działała firma (obecnie nie istniejąca), która zajmowała się produkcją krasnali ogrodowych. Chcemy kontynuować tę tradycję. Efekty tych działań prezentowane będą na organizowanym od 2009 roku Festiwalu Krasnali, gdzie swoje krasnale prezentują producenci z całej Polski. Planujemy, że na najbliższym Festiwalu w 2015 roku oprócz prezentacji wykonanych prac podczas zajęć w ramach sekcji ceramicznej będzie można zaprezentować pierwsze krasnale pochodzące z naszej pracowni, a wykonane krasnale będą pamiątką i elementem promocyjnym Drawna.

Zidentyfikowane problemy uzasadniające realizację zadania w zakresie kultury i kultywowaniu tradycji rękodzielniczej w zakresie ceramiki:

1. niska aktywność mieszkańców w życiu kulturowym miejscowości ze względu na brak otwartych i nieodpłatnych warsztatów
2. niskie zainteresowanie życiem społecznym, kulturowym gminy, spowodowane mało atrakcyjną formą zajęć lub ich odpłatnością
3. niska wiedza na temat starych zawodów w tym garncarstwa i ceramiki spowodowana brakiem warsztatów przybliżających tą tematykę
4. brak kursów tego typu zew względu na brak odpowiedniego sprzętu

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane do 80 mieszkańców z terenu gminy Drawno w tym do dzieci i młodzieży szkolnej zainteresowanych udziałem w warsztatach ceramicznych i zdobywaniem umiejętności w zakresie lepienia przedmiotów z gliny oraz toczenie różnych form ceramicznych na kole garncarskim. Warsztaty mają charakter nieodpłatny.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Rzemiosło garncarskie jest znane na ziemiach polskich od ponad tysiąca lat. Pomimo tak długiej i pięknej historii garnki i ręcznie wykonana ceramika to dzisiaj bardzo rzadki widok. Realizacja zadania pozwoli na kultywowanie i promowanie garncarstwa podczas zorganizowanego kursu ceramiki. Aby

osiągnąć cel konieczny jest zakup pieca do wypalania ceramiki wraz z wyposażeniem, oraz koła i toczków.

Ze środków gminy zaplanowano do sfinansowania

- udział w zakupie pieca i materiałów
- udział w zakupie koszulek dla wolontariuszy
- udział w koszcie przeprowadzenia warsztatów ceramicznych

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. zachęcenie mieszkańców do aktywnego uczestniczenia w życiu gminy, poprzez zorganizowanie nieodpłatnych zajęć ceramicznych w ramach utworzonej pracowni ceramicznej
2. poszerzenie wiedzy na temat starych zawodów w tym garncarstwa i ceramiki prezentowanej w przyjemnej i bezstresowej formie podczas warsztatów
3. zwiększenie świadomości na temat produktów regionalnych i lokalnych poprzez wykonywanie krasnali stanowiących r również dziedzictwo kulturowe gminy
4. integracja społeczności gminy poprzez organizowanie otwartych warsztatów podczas imprez plenerowych organizowanych przez gminę z wykorzystaniem zakupionego sprzętu .

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Drawieński Ośrodek Kultury, Szpitalna 2, 73-220 Drawno

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. przygotowanie szczegółowego programu warsztatów
2. informacja i promocja warsztatów
3. przygotowanie pomieszczenia
4. dokonanie zakupów

W ramach zadania zostaną zorganizowane warsztaty ceramiczne. Warsztaty będą trwały dwa dni, łącznie 8 godzin. Warsztaty będą miały charakter otwarty i nieodpłatny dla mieszkańców gminy. Mają na celu: poznanie dawnego rzemiosła i tradycji, metod wydobywania i obróbki gliny, zdobycie umiejętności wykonywania glinianych naczyń i ozdób, nauka toczenia gliny na nowoczesnym kole garncarskim, poznawanie różnorodnych materiałów służących do modelowania kompozycji przestrzennych i płaskich, rozwijanie wrażliwości i własnej ekspresji, rozwój wyobraźni, kreatywnego i twórczego myślenia, doskonalenie sprawności manualnych, poznanie technik i technologii ceramicznych, łączenie i mieszanie technik. Podczas pracy trener zaprezentuje sposoby przygotowania gliny oraz techniki toczenia przedmiotów na kole: dzbanów, mis, itp. Opiekę nad uczestnikami sprawować będzie 25 wolontariuszy z Drawieńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.

Po wykonaniu przedmiotów zostaną one wypalone w piecu do wypału ceramiki.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.02.2015 do 30.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie szczegółowego programu warsztatów	7- 8 marca 2015 łącznie 8 godzin	Oferent
2. informacja i promocja warsztatów		Oferent
3. przygotowanie pomieszczenia	Marzec 2015	Oferent
4. dokonanie zakupów	Marzec 2015 Marzec 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. wzrost zainteresowania życiem , kulturowym gminy, przejawiające się w konieczności zorganizowania zajęć w ramach pracowni ceramicznej
2. wzrost wiedzy o starych zawodach, głównie ceramiki i garncarstwa przejawiające się w wykonywaniu tych przedmiotów podczas zajęć
3. wzrost wiedzy na lokalnych i historycznych produktów gminy przejawiające się podczas zwiększonego uczestnictwa mieszkańców w warsztatach podczas Festiwalu krasnali
4. zintegrowanie społeczności gminy poprzez udział w nieodpłatnych i urozmaiconych zajęciach dostępnych dla każdego zainteresowanego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta							
	1. przeprowadzenie warsztatów: wynagrodzenie trenera	8	100	Godz	800	160	640	
	2. zakup pieca, wyposażenia i materiałów	1	20090	Zestaw	20090	3266,67	16823,33	
	3. zakup koszulek dla wolontariuszy	25	47,47	sztuk	1186,75	749	437,75	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				22076,75	4482,62	17594,13	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4482,62 zł	20, 30%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2443,13zł	11,10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	15151 zł	68,60%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	15151zł	68,60 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	22076,75 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		rozpatrzony(-a)	
Środki PROW	15151	TAK/NIE ⁴⁾	29.12.2014 roku

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszeń

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia w Drawieńskim Ośrodku Kultury w Drawnie

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Program ASOS ze środków Ministra pracy i Polityki Społecznej ok. 112 000 zł
FIO 2007, 2009 ze środków Ministra Pracy i Polityki Społeczne łącznie ok. 200 tys zł.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 maja 2012 roku .;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

Katarzyna Białohoczek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

STOWARZYSZENIE
LUDZI BEZROBOTNYCH
73-220 DRAWNO
ul. Kościelna 3
NIP: 594-14-91-375, Regon: 812452452

Data 2015.02.17

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 18.02.2015 godz. 10:11:02

Numer KRS: 0000145552**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ****PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW**

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		10.01.2003	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	SZ.XIII NS-REJ.KRS/4214/11/415	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY SZCZECIN-CENTRUM W SZCZECINIE, XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 812452452, NIP: ---
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE LUDZI BEZROBOTNYCH
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 624 SĄD OKRĘGOWY I WYDZIAŁ CYWILNY W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. ZACHODNIOPOMORSKIE, powiat CHOSZCZEŃSKI, gmina DRAWNO, miejsc. DRAWNO
2.Adres	ul. KOŚCIELNA, nr 3, lok. ---, miejsc. DRAWNO, kod 73-220, poczta DRAWNO, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	02.03.2000R. UCHWAŁA Z DNIA 03.07.2002R. ZMIANA TREŚCI PAR.14 PKT.2, PAR.20 PKT.4, PAR.21 PKT.1,2.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski
Brak wpisów

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU CHOSZCZEŃSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD	
2.Sposób reprezentacji podmiotu	REPREZENTACJA JEDNOOSOBOWA	
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BUHAJCZYK
	2.Imiona	KATARZYNA
	3.Numer PESEL/REGON	83030911768
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU STOWARZYSZENIA

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEPSKA
		2.Imiona	KRYSTYNA GRAŻYNA
		3.Numer PESEL/REGON	54072514666
		4.Numer KRS	****
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKA
		2.Imiona	GRAŻYNA IRENA
		3.Numer PESEL/REGON	59070412503

3	4.Numer KRS	****
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RYCERZ
	2.Imiona	GRAŻYNA
	3.Numer PESEL/REGON	56052212924
	4.Numer KRS	****

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania	<ul style="list-style-type: none"> - ROZWIJANIE I PROPAGOWANIE INICJATYW, POSTAW I DZIAŁAŃ SPRZYJAJĄCYCH LIKWIDACJI BEZROBOCIA - WYTWARZANIE ATMOSFER Y ZAUFANIA I SZACUNKU DO LUDZI TWORZĄCYCH MIEJSCA PRACY - UPOWSZECHNIANIE INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI ZNALEZIENIA PRACY - PRZYCZYNIANIE SIĘ DO TWORZENIA MIEJSC PRACY - WSPIERANE ORGANIZACYJNE I RZECZOWE OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE PODEJMUJĄ TAKIE DZIAŁANIA
-----------------	--

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 18.02.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>