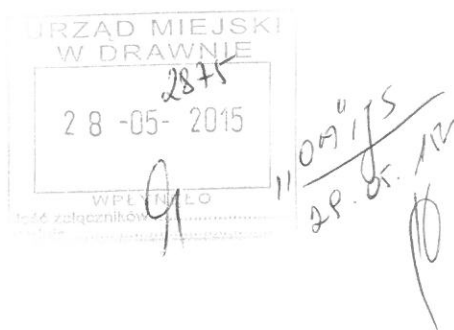


*Zpoda R*

[Załączniki do rozporządzenia  
Ministra Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 15.12.2010 (Dz.U. 2011, Nr 6, poz,25)



**Załącznik nr 1**

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ,**  
O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI  
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Wspieranie turystyki i krajoznawstwa oraz ekologii, ochrony zwierząt  
i ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2015**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XV Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej  
im. Antoniego Kardasa**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01. 06. 2015r. do 06. 07. 2015r.**

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZA DRAWNA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Par. 9 Statutu: Celem Towarzystwa jest rozwijanie działalności kulturalnej, rozbudzanie inicjatyw społecznych służących rozwojowi miasta i gminy. Towarzystwo przyczynia się do wzbogacania życia kulturalno – oświatowego, naukowego oraz wartości społecznych, estetycznych i moralnych.

Par. 10 Statutu: Cele swoje Towarzystwo realizuje poprzez (między innymi):

f/ organizowanie konferencji, spotkań, imprez, wystaw, przeglądów, festiwali, wycieczek, rajdów i zawodów,

g/ podejmowanie inicjatyw oraz wspomaganie osób i instytucji przyczyniających się do ochrony środowiska,

h/ podejmowanie działań zmierzających do włączania osób niepełnosprawnych we wszystkie formy działalności Towarzystwa.

Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Drawieńskiej w ramach popularyzacji turystyki i promocji walorów krajoznawczych województwa zachodniopomorskiego i ziemi drawieńskiej oraz kształtowania postaw i nawyków proekologicznych, organizuje corocznie rajd turystyczny i otwarty konkurs w grzybobraniu. Dla ochrony dziedzictwa kulturowego i pielęgnowania tradycyjnych pieśni ludowych organizujemy festiwal zespołów piosenki ludowej. Dla pogłębiania pamięci historycznej, wychowania patriotycznego i pielęgnowania tradycji organizujemy corocznie, w dniu 11 listopada, turniej strzelecki połączony z wyborem Króla Kurkowego. Ponadto organizujemy spotkania lokalnego środowiska z ciekawymi ludźmi. Członkowie Towarzystwa aktywnie uczestniczą we wszystkich imprezach organizowanych przez miasto.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **Nie prowadzi**

b) przedmiot działalności gospodarczej – **Nie dotyczy**

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

XV Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej jest imprezą cykliczną (organizowaną po raz piętnasty), masową – uczestniczy w niej bezpośrednio około 300 osób na kilku trasach: pieszej – około 10 km, pieszej dla osób niepełnosprawnych – około 5 km, rowerowej – około 15 km. W bieżącym roku organizowany 13 czerwca.

W roku 2015 przypada 25-lecie istnienia Drawieńskiego Parku Narodowego. Obchody tego jubileuszu będą trwały przez cały rok. Patronat honorowy nad nimi objął Minister Środowiska, a patronat medialny TVP Szczecin. **XV Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej** będzie jednym z istotnych punktów tego programu. Drawieński Park Narodowy jest współorganizatorem XV Rajdu.

Informacje prezentujemy w internecie na stronach Drawna [www.drawno.pl](http://www.drawno.pl) i na własnej stronie – [www.tpzddrawno.strefa.pl](http://www.tpzddrawno.strefa.pl) oraz [www.dpn.pl](http://www.dpn.pl).

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Współczesne dzieci, młodzież i osoby dorosłe stanowczo zbyt dużo czasu poświęcają na naukę i pracę, a czas wolny przeważnie spędzają w zamkniętych pomieszczeniach – przed telewizorem lub komputerem. Stąd każda forma aktywności ruchowej na wolnym powietrzu jest bardzo cenna. Rajd nasz doskonale łączy to z walorami poznawczymi oraz wychowawczymi. Uczestnicy poznają walory przyrodnicze i turystyczne naszego województwa, w tym Drawieńskiego Parku Narodowego, rzeki Drawy. Uczą się lub utrwalają w sobie formy i nawyki prawidłowego zachowania się w bezpośrednim kontakcie z naturą. Na podkreślenie zasługują też cele integracyjne uczestników pełnosprawnych z uczestnikami niepełnosprawnymi – szczególnie intelektualnie. Ponieważ klasy integracyjne w naszym szkolnictwie są mało popularne, tutaj młodzież ma szansę na bezpośredni taki kontakt i współdziałanie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Rajd ten kierowany jest do następujących grup uczestników:

- dzieci i młodzież szkolna ze starszych klas szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych – około 190 osób,
- młodzież akademicka i osoby dorosłe – około 50 osób,
- osoby niepełnosprawne ze specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, Ośrodków terapii zajęciowej przy terenowych ośrodkach pomocy społecznej, osoby indywidualne – w tym niepełnosprawne, niezorganizowane – około 60 osób,
- mieszkańcy gminy Drawno – kibice i obserwatorzy, uczestnicy imprez towarzyszących – około 300 – 400 osób.

Uczestnicy Rajdu będą pochodzić z terenu całego województwa zachodniopomorskiego.

**4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Rajd nie jest zadaniem inwestycyjnym.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem Rajdu jest propagowanie czynnego wypoczynku, krajoznawstwa i turystyki oraz poznawanie przyrody i kształtowanie postaw proekologicznych, a także integracja i elementy terapii osób niepełnosprawnych. Zakładamy, że tak organizowany ruch turystyczny w znacznym stopniu pozwoli na poznanie terenów województwa zachodniopomorskiego, przyczyni się do promocji turystyki i do podniesienia świadomości ekologicznej uczestników jako przyszłych turystów i mieszkańców, a w konsekwencji do poprawy jakości środowiska przyrodniczego i życia mieszkańców Regionu. Zadania te będą realizowane na określonych w punkcie III 1 trasach: pieszej, pieszej dla niepełnosprawnych, rowerowej. Uczestnicy poszczególnych tras wykażą się wiedzą przyrodniczą odpowiadając na pytania opracowane przez pracowników Drawieńskiego Parku Narodowego.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Bazą organizacyjną XV Rajdu jest Stadion Miejski w Drawnie – tam będzie znajdować się biuro Rajdu, wydawany będzie posiłek dla uczestników oraz prowadzone będą warsztaty plastyczne, konkurencje sprawnościowe, konkursy wiedzy, pokazy WOPR, policji (znakowanie rowerów), straży pożarnej, Straży Parku, stoiska promocyjne DPN, innych parków narodowych, nadleśnictwa Drawno. Piesze i rowerowa trasa rajdowa przebiegają po ścieżkach dydaktycznych i szlakach turystycznych Drawieńskiego Parku Narodowego.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Na zebraniu w marcu br. Zarząd TPZD przyjął harmonogram przygotowań XV Rajdu i podzielił zadania pomiędzy poszczególnych członków. W listopadzie 2014 roku złożyliśmy wniosek – ofertę do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie o wsparcie finansowe udziału w Rajdzie osób niepełnosprawnych.

W miesiącu czerwcu dokonamy zamówienia transportu – autokarów, które przewiozą uczestników na trasy rajdowe.

W dniu 13 czerwca rano urządzone będzie na Stadionie Miejskim Biuro Rajdu, wystawione kosze na odpadki stałe.

W dniu Rajdu Zarząd Towarzystwa będzie czuwał nad jego sprawnym przebiegiem, nad bezpieczeństwem i efektywnością działań.

Po Rajdzie zadanie zostanie ocenione i rozliczone zgodnie z zasadami i terminami ustalonymi w podpisanych umowach.

W trakcie przygotowań i w trakcie Rajdu Zarząd będzie współdziałał z mediami (lokalną prasą i telewizją) oraz przy pomocy Internetu będzie informował o celach, podejmowanych czynnościach oraz o współorganizatorach zadania i ich wkładzie w to zadanie.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015 do 06.07.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Uzgodnienia techniczno-organizacyjne ze wszystkimi współuczestniczącymi w organizacji z Zarządem TPZD.	maj-czerwiec	TPZD
2. Zamówienie cateringu na terenie Stadionu Miejskiego.	czerwiec	TPZD
3. Zamówienie koszy na odpadki stałe na Stadion.	czerwiec	TPZD
4. Wynajem autokarów.	czerwiec	TPZD
5. Organizacja Biura Rajdowego na Stadionie.	czerwiec	TPZD
6. Zakończenie zadania, rozliczenie się z kontrahentami.	lipiec	TPZD

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Zakładamy, że w wyniku realizacji zadania pod nazwą XV Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej osiągnięte zostaną następujące rezultaty:

300 uczestników Rajdu – w tym około 190 osób dzieci i młodzieży, około 50 osób dorosłych i około 60 osób niepełnosprawnych pozna lepiej walory przyrodnicze i turystyczne ziemi zachodniopomorskiej – szczególnie Drawieńskiego Parku Narodowego, pogłębi i utrwali swoje nawyki spędzania wolnego czasu na łonie natury, czynnie pogłębi i utrwali nawyki poszanowania przyrody, zgodnego z nią współżycia. Określamy to jako kształtowanie i utrwalanie postaw proekologicznych. Osoby niepełnosprawne lepiej poznają swoje środowisko naturalne. Wszystkim da szansę na integrację na wspólną zabawę.

„Twarde – namacalne” rezultaty zadania to aktywny wypoczynek 300 osób po zakończonym roku szkolnym na łonie natury. Rezultaty „miękkie – społecznościowe” to zachęta i utrwalanie potrzeby poszanowania przyrody, szlachetnej rywalizacji, godnego współżycia z osobami niepełnosprawnymi. W ciągu minionych lat mieliśmy okazję obserwować poszerzanie i utrwalanie się tych szlachetnych postaw.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne							
	1) Wyżywienie uczestników	300	6,-	osoba	1800,-	250,-	1550,-	----
	2) Wynajem autokarów	150	5,-	km	750,-	750,-	----	----
	3) Obsługa sanitarna	1	50,-	zużycie prognoz.	50,-	----	50,-	----
	4) Wynajem koszy na odpadki stałe	10	30,-	szt.	300,-	----	300,-	----
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego,							
	1) Zakup materiałów biurowych.	1	50,-	zużycie prognoz.	50,-	----	50,-	----
	2) Koszty organizacji w tym koszt pracy społecznej członków TPZD i wolontariuszy	200	20,-	roboczo-godzin	4000,-	----	----	4000,-
		30	10,-	- jw. -	300,-	----	----	300,-
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji :							
	1) Reklama- w tym plakaty	1	50,-	koszt prognoz.	50,-	----	50,-	----
IV	Ogółem:	X	X	X	7.300,-	1.000,-	2.000,-	4.300,-



## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	13,70%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	250 zł	3,42%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1.750 zł	23,97%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	1.500 zł	85,71%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	250 zł	14,29%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4.300 zł	58,91%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7.300 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Choszcznie	1.500,-	TAK	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Poszczególne pozycje kosztów zostały ujęte na podstawie wieloletnich doświadczeń w organizacji Rajdu – jest to piętnasta edycja i w oparciu o aktualną, szczegółową analizę poziomu cen towarów i usług. Pod uwagę brano zarówno lokalne możliwości zakupu jak i możliwości zakupu hurtowego. W niektórych przypadkach, gdzie jesteśmy stałym klientem i solidnym płatnikiem, otrzymujemy ekstra rabaty. Wszystkie te działania zmierzają do maksymalizacji efektu imprezy przy minimalizacji kosztów.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

XV Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej będzie realizowany przez członków naszego Towarzystwa (16 osób) - w tym 5 członków Zarządu. Większość osób zaangażowanych w realizację zadania posiada wyższe wykształcenie, często pedagogiczne, leśne lub rolnicze, a prawie wszyscy 5-10 letni staż przy realizacji tego i innych zadań masowych organizowanych przez nasze Towarzystwo. Pytania konkursowe opracowują merytoryczni pracownicy Drawieńskiego Parku Narodowego.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Do realizacji planowanego zadania Zarząd Towarzystwa ma do dyspozycji, poprzez nieodpłatne użyczenie, obiekt Drawieńskiego Ośrodka Kultury, Biblioteki Miejskiej i Stadion Miejski w Drawnie. Wykorzystujemy również bezpośrednio sąsiadujące z Drawnem: ścieżki dydaktyczne i szlaki turystyczne na terenie Drawieńskiego Parku Narodowego. Na miejscu wynajmujemy autobusy do przemieszczenia uczestników Rajdu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zarząd naszego Towarzystwa Wojewódzki Turystyczny Rajd po Ziemi Drawieńskiej organizuje po raz piętnasty. W kolejnych latach rozszerzał się zakres merytoryczny zadania, którego partnerami – współorganizatorami są samorządy gminne Drawna i Kalisza Pomorskiego. Podobnie organizujemy corocznie: Wojewódzki Festiwal Pieśni Ludowej, Otwarte Mistrzostwa Drawna w Grzybobranii, Otwarty Turniej Strzelecki połączony z wyborem Króla Kurkowego. Towarzystwo nasze posiada zatem bardzo duże doświadczenie w realizacji zadań publicznych w porozumieniu z administracją publiczną.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Towarzystwo nasze nie przewiduje zlecać realizacji zadania innym pomiotom.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia zaakceptowania przez organ administracji publicznej sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>4)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S

Marian Kuc

S K A R B N I K

Monika Gdaniec

(pieczęć i podpis ewentualnie czytelny podpis i pełniona funkcja osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup> lub pieczęci i podpisy ewentualnie czytelne podpisy i pełnione funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 28-05-2015.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.