

Zgodnie z

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

5711
13-10-2015
13.10.15
1041/15

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Ochrona i promocja zdrowia

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ochrona i promocja zdrowia seniorów z gminy Drawno

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.10.2015 r. do 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Drawna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Drawieński Uniwersytet Trzeciego Wieku**

2) forma prawna:⁴⁾

- (x) **stowarzyszenie** () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000396647

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.09.2011 r.**

5) nr NIP: 5941600060 nr REGON: 321140238

6) adres:

miejsowość: **Drawno** ul.: **Szpitalna 2** .

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ n.dot .

gmina: **Drawno** . powiat:⁸⁾ **.choszczeński**

województwo: **zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **73-220** poczta: **Drawno**

7) tel.: faks:

e-mail: _dutwdrawno@o2.pl http://

8) numer rachunku bankowego: 02835900050034718920010001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy oddział w Drawnie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Krystyna Pietrkiewicz -prezes

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....**nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krystyna Pietrkiewicz tel. 604163650

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ WSZECHSTRONNEJ AKTYWIZACJI INTELEKTUALNEJ,
PSYCHICZNEJ I FIZYCZNEJ OSÓB STARSZYCH I OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
- AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ CZŁONKÓW DUTW.
- PROWADZENIU FORM DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ, ZDROWOTNEJ, KULTURALNEJ, TWÓRCZEJ I KRAJOZNAWCZO-TURYSTYCZNEJ DLA OSÓB STARSZYCH.
- WŁĄCZENIU OSÓB STARSZYCH DO SYSTEMU KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO POPRZEZ STYMULOWANIE ROZWOJU OSOBOWEGO ORAZ SPRAWNOŚCI INTELEKTUALNEJ I FIZYCZNEJ.
- WSPIERANIU DZIAŁAŃ EDUKACYJNYCH, KULTURALNYCH, EKOLOGICZNYCH I REHABILITACYJNYCH OSÓB STARSZYCH.
- AKTYWIZACJI SPOŁECZNEJ I POPRAWIE JAKOŚCI ŻYCIA OSÓB STARSZYCH ORAZ UPOWSZECHNIANIU PROFILAKTYKI GERONTOLOGICZNEJ.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na promocji zdrowego i aktywnego trybu życia poprzez organizację wyjazdów i udział członków Drawieńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku i ich sympatyków w zajęciach zdrowotnych i profilaktycznych na basenie Wodny Raj w Choszcznie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Niniejsze zadanie ma na celu zachowanie aktywności ruchowej u osób po 50 r.ż , ma promować zdrowe i aktywne spędzanie czasu wolnego. Przyczyny konieczności podjęcia działań: Brak odpowiedniej propozycji aktywności ruchowej dla osób po 50 r.ż i spowodowane tym zwiększenie zachorowań , rosnąca liczba osób z nadwagą, cukrzycą, schorzeniami kręgosłupa
Życie po 50 r.ż nie powinno być okresem rezygnacji ze starań o poprawę stanu zdrowia i sprawności. Ważne jest także pozytywne nastawienie do siebie i otaczającego świata, gdyż pogoda ducha pomaga pokonywać wiele codziennych trudności.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Osoby skupione w Drawieńskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku jak i do osób po 50 r.ż z terenu gm. Drawno- 15 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celami zadania są:

- aktywizacja osób po 50 roku życia
- poprawa kondycji fizycznej i psychicznej
- zachowanie zdrowia
- integracja mieszkańców gm. Drawno

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Choszczno, pływalnia Wodny Raj

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zaplanowano działania mające na celu aktywizację zdrowotną promującą zdrowe i aktywne spędzanie czasu wolnego poprzez zorganizowanie dowozu uczestników na basen i udział w zajęciach w Wodnym Raju na basenie.

W ramach zadania zaplanowano łącznie 12 wyjazdów na basen dla 15 osób. W sumie 180 godzin.

--

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.10.2015 do 31.12.2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Organizacja wyjazdów na basen	20.10.2015-31.12.2015 r.	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none">-poprawa zdrowia fizycznego uczestników- prawa zdrowia psychicznego uczestników- wzrost zainteresowania aktywnym i zdrowym spędzaniem czasu wolnego- zintegrowanie środowiska osób po 50 r.ż.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie oferenta 1. Koordynacja zadań	3	150	miesiąc	450	0	0	450
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1) dojazd – koszt transportu 2) karnety	12 24	130 40	Usługa Sztuk	1560 960	1560 960	0 0	0 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :- 1) 2)							
IV	Ogółem:				2970	2520	0	450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2520 zł	84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	...0.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	...0.....%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	...0....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	...0..%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	16 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2970 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

NIE DOTYCZY

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	
		TAK/NIE ¹⁷⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do realizacji zadania zostanie zaangażowany prezes Zarządu w celu koordynacji działań związanych ze zorganizowaniem wyjazdu tj.: transportu, sporządzanie każdorazowo listy osób

biorących udział w realizacji zadania.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Uczestnicy posiadają stroje i przedmioty które będą wykorzystane do realizacji zadania.
Do koordynacji zadań i dokonywania zapisów na zajęcia zostanie wykorzystany telefon prywatny koordynatora.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. Realizacja w 2014 roku programu ochrony i promocji zdrowia- Gmina Drawno
2. Partnerem przy realizacji RZĄDOWEGO PROGRAMU NA RZECZ AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB STARSZYCH (ASOS) w latach 2012/2013. -MPiPS

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**DRAWIENSKI UNIWERSYTET
TRZECIEGO WIEKU**
ul. Szpitalna 2, 73-220 Drawno
tel. 95 768 23 43 dutwdrawno@o2.pl
KRS 396647 Regon 321140238

PREZES ZARZADU

Krystyna Pietrzakiewicz

Skarbnik DUTW

Jadwiga Lewandowska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 05.10.2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.