

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



110A/15
29.06.16
10

Zgoda
[Signature]

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja czasu wolnego młodzieży poprzez udział w Festiwalu Piłki

Ręcznej CELL CUP 2016 w Veszprem na Węgrzech.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 lipca 2016r. do 30 września 2016r.

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Drawna

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: *Uczniowski Klub Sportowy „Drawianka”*

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4/176/1996

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ *24 kwiecień 1996r.*

5) nr NIP: *594-13-86-247* nr REGON: *210431660*

6) adres:

miejsowość: *Drawno* ul.: *Szkolna 19*

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: *Drawno* powiat:⁸⁾ *choszczeński*

województwo: *zachodniopomorskie*

kod pocztowy: *73-220* poczta: *Drawno*

7) tel./fax: *95 7682011*

e-mail: *mariolakowalewska@op.pl* http://

8) numer rachunku bankowego: *43 8359 0005 0031 3618 2000 0001*

nazwa banku: *GBS Choszczno*

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) *Robert Kowalewski*

b) *Piotr Sieradzon*

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Gimnazjum Publiczne, ul. Szkolna 19; 73-220 Drawno, tel. 95 7682011

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Robert Kowalewski, nr tel. 509415220

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego dzieci i młodzieży,
- prowadzenie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży z piłki ręcznej i lekkoatletyki;
- uczestnictwo członków klubu w turniejach i zawodach sportowych;
- pomoc rodziców w organizacji imprez sportowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego -----

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą: *nie prowadzi*

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców *nie dotyczy*

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Festiwal Piłki Ręcznej w Veszprem na Węgrzech odbywa się od 1997. Uczestniczą w nim drużyny piłki ręcznej dziewcząt i chłopców z wielu państw świata. Z roku na rok ich liczba wzrasta – w ubiegłym roku uczestniczyły w nim 160 zespoły z 20 państw (m. in. Austria, Bahrajn, Belgia, Czechy, Chorwacja, Islandia, Kanada, Kosowo, Polska, Węgry, Holandia, Norwegia, Rosja, Rumunia, Hiszpania, Słowacja, Słowenia).

Udział młodych sportowców UKS „Drawianka” Drawno jest okazją do aktywnego spędzania czasu wolnego podczas wakacji szkolnych, zainicjowania i utrzymania kontaktu z innymi sportowcami podczas rywalizacji sportowej, osiągnięcie sukcesu sportowego, zwiedzenia wielu ciekawych miejsc w Europie oraz promocja gminy Drawno poza granicami kraju poprzez rozdawanie materiałów promocyjnych, umieszczenie herbu Drawna na koszulkach reprezentacyjnych oraz na tabliczce informacyjnej podczas prezentacji zespołów na ceremonii otwarcia i zakończenia Festiwalu. Ponadto zamieszczenie informacji promujących gminę na stronie portalu społecznościowego facebook.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Organizacja czasu wolnego i wypoczynku wakacyjnego dzieci i młodzieży jest bardzo ważnym zadaniem. Postępujący proces cywilizacji, a zwłaszcza współczesna rewolucja naukowo-techniczna powodują, że aktywność ruchowa w czasie wolnym staje się podstawowym wymogiem higieny i troski o zdrowie. Wypoczynek letni w formie grupowej ma nieoceniony wpływ na rozwój osobowości młodego człowieka i jego zachowań społecznych. Drugim równie ważnym celem zadania jest zawiązanie kontaktów i zacieśnienie współpracy z młodzieżą z różnych krajów podczas zawodów sportowych oraz promocja swojego regionu. Zadanie jest realizowane poprzez organizację wyjazdu na Międzynarodowy Festiwal Piłki Ręcznej CELL CUP 2016 w Veszprem na Węgrzech. Zadanie jest realizowane w partnerstwie z rodzicami, samorządem lokalnym i Gimnazjum Publicznym w Drawnie. Realizacja zadania przyczyni się do:

- zorganizowania czasu wolnego młodzieży podczas wakacji szkolnych;
- nawiązania kontaktów z młodzieżą z różnych państw;
- nauczania tolerancji i szacunku dla przedstawicieli innych krajów, ras kultur, wyznań;
- praktycznego wykorzystania znajomości języków obcych;
- doskonalenia gry w piłkę ręczną;
- promocji gminy Drawno.

Ponadto udział w życiu sportowym stwarza szansę utalentowanej młodzieży na znalezienie swojego miejsca w otaczającej rzeczywistości, powoduje wzrost poczucia własnej wartości oraz kształtuje cechy charakteru.

Z roku na rok wzrasta świadomość samorządów, że promocja ma ogromne znaczenie dla ich rozwoju. Przybiera ona różne wymiary. Najczęściej uczestniczą one w targach, zakładają strony internetowe. Promocja Gminy Drawno przez młodych sportowców podczas Międzynarodowego Festiwalu Piłki Ręcznej pozwoli na wyjście z promocją poza internet. W dzisiejszych czasach imprezy sportowe to doskonałe narzędzie promocji miast i regionów. Rywalizacja podczas turnieju sportowego dostarcza atrakcji kibicom i przykuwa uwagę kibiców, turystów, nierzadko mediów.

Veszprem znajduje się w turystycznym regionie Węgier w więc promocja gminy będzie realizowana we właściwym miejscu ze względu na dużą liczbę turystów z całego świata.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W turnieju udział weźmie 11 chłopców oraz 2 opiekunów. Są to młodzi sportowcy z Uczniowskiego Klubu Sportowego „Drawianka” w Drawnie. Dom rodzinny w wielu przypadkach nie stwarza warunków do rozwoju dzieci. Każda forma organizacji czasu wolnego na pewno przyczyni się do ich rozwoju i zmiany życia na lepsze. Jedną z takich form jest udział dzieci i młodzieży w zajęciach sportowych. Dzieci z takich środowisk często mają niższe poczucie własnej wartości, ich wyobrażenie świata zamyka się wokół własnej gminy. Wyjazd ten pozwoli im uwierzyć, że należy być otwartym na świat, nie bać się kontaktów z ludźmi innych narodowości, szczególnie dlatego, że jesteśmy w zjednoczonej Europie. Do zadania zostali zakwalifikowani wszyscy chłopcy z rocznika 2001-2002 uczęszczający systematycznie na zajęcia sportowe. Uczestnicy wyjazdu piłkę ręczną trenują od 3 lat. W 2016r. drużyna chłopców zajęła III miejsce w Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w Piłkowej Ręcznej w Szczecinie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Głównym celem zadania jest promocja Gminy Drawno poprzez udział w rywalizacji sportowej, nawiązanie kontaktów i integracja europejska młodych sportowców z różnych państw poprzez udział w Festiwalu Piłki Ręcznej CELL CUP 2016 w Veszprem na Węgrzech.

Zakładane cele:

- udział w rywalizacji sportowej jest jednym z najefektywniejszych sposobów na zainicjowanie i utrzymanie kontaktu z innymi sportowcami, bez względu na ich rasę, wyznanie czy pochodzenie.
- wszechstronny rozwój młodych ludzi, szczególnie fizyczny poprzez organizację zajęć z piłki ręcznej;
- kształtowanie nawyku aktywnego spędzania czasu wolnego,
- osiągnięcie jak najlepszych wyników podczas rywalizacji sportowej,
- promocja gminy poprzez rozdawanie materiałów promocyjnych, umieszczenie herbu Drawna na koszulkach oraz na tabliczce informacyjnej podczas prezentacji zespołów podczas ceremonii otwarcia i zakończenia Festiwalu; zamieszczenie informacji promujących powiat na portalu społecznościowym facebook;

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Veszprem - Węgry

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowania do realizacji zadania rozpoczęliśmy już wiosną 2016r. Aby można było osiągnąć założony cel potrzebne są środki finansowe. W tym celu m.in. zbieraliśmy i sprzedaliśmy złom. Młodzież i opiekunowie wzięli udział w akcji sprzątnięcia pól biwakowych i leśnych parkingów. W wyniku tych działań otrzymaliśmy darowizny na organizację wyjazdu w łącznej kwocie 9 000,00 zł.

Właściwe działania projektowe rozpoczniemy od dnia 5 sierpnia 2016r. wyjazdem na turniej na Węgry. Po drodze zwiedzimy Pragę, Bratysławę oraz Budapeszt. Od 07 do 13 sierpnia będziemy uczestniczyć w Międzynarodowym Festiwalu Piłki Ręcznej CELL CUP 2016 w Veszprem. Festiwal organizowany jest od 1997r i z roku na rok zwiększa się ilość państw w nim uczestniczących. W trakcie turnieju obok rywalizacji sportowej odbywają się imprezy integracyjne, wspólna zabawa i aktywny wypoczynek. Będzie to odpowiedni czas na nawiązywanie kontaktów z młodzieżą z innych państw. Uczestnicy zadania uczą się j. angielskiego i niemieckiego więc takie spotkania są okazją do doskonalenia

umiejętności posługiwania się nimi oraz zwiększą motywację do dalszej nauki języków obcych. Wspólne imprezy przyczynią się do zwiększenia otwartości na świat, oglądę i swobodę w kontaktach z obcokrajowcami. Taki wyjazd jest szkołą tolerancji, świadomego i pozbawionego kompleksów współżycia w zjednoczonej Europie. Po powrocie młodzież przygotowuje sprawozdanie z wyjazdu, które zostanie opublikowane na stronach internetowych oraz zamieszczone w czasopiśmie lokalnym "Gazeta Drawieńska".

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 lipca 2016r. do 30 września 2016r .		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie niezbędnej dokumentacji na wyjazd	Lipiec	UKS „Drawianka”
Zakup koszulek z zamieszczonymi informacjami promocyjnymi Gminy	Lipiec	UKS „Drawianka”
Przygotowanie ulotek promocyjnych i zgromadzenie materiałów promujących Gminę Drawno	Lipiec	UKS „Drawianka”
Wyjazd i zwiedzanie miast znajdujących się na trasie przejazdu	8-11 sierpnia	UKS „Drawianka”
Udział w festiwalu Piłki Ręcznej w Veszprem na Węgrzech	07-13 sierpnia	UKS „Drawianka”
Wyjazd do Drawna	13-14 sierpnia	UKS „Drawianka”
Rozliczenie zadania	do 30 września	UKS „Drawianka”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

- aktywny wypoczynek młodzieży,
- poznanie walorów turystycznych i krajobrazowych wybranych państw europejskich
- promocja gminy Drawno poza granicami Polski – uczestnicy festiwalu i turyści poznają walory turystyczne i krajobrazowe gminy dzięki przekazanym materiałom;
- kształtowanie wśród młodzieży otwartości na świat, ogładę i swobodę w kontaktach z obcokrajowcami;
- poprzez zaangażowanie w przygotowanie materiałów promocyjnych oraz ich kolportaż podczas Festiwalu ukształtowanie i zrozumienie przez uczestniczącą młodzież znaczenia promocji własnego regionu jako jednego ze sposobów jego rozwoju.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne:							
	1) wynajem autokaru	1	-	faktura	3400,00	0	3400,00	0
	2) zakup koszulek z nadrukiem promocyjnym	12	20,00	Kpl.	240,00	0	240,00	0
	3) wpisowe do turnieju	1	609,65 (137 €)	Szt.	609,65 (137 €)	0	609,65 (137 €)	0
	4) nocleg z wyżywieniem w Czechach	12	51,00 (300 CZK)	osoba	612,00	0	612,00	0
	5) wyżywienie i pobyt na turnieju	12	725,35 (163€)	Osoba	8704,20 (1956€)	2000	6704,20	0
	Ogółem				13.565,85	2000,00	11.565,85	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	14,7%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	11.565,85	85,3%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł.	0
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13.565,85	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

		TAK/NIE ¹⁾	
--	--	-----------------------	--

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W kosztorysie nie przedstawia się zaangażowania i pracy trenerów – pracę wykonują nieodpłatnie. Również pomoc rodziców, sympatyków przy organizacji zadania odbywa się nieodpłatnie. Ponieważ opłaty są w walucie obcej dla wyliczenia kosztu w złotych przyjęto aktualny kurs:

1 CZK – 0,17 zł,

1 € - 4,45 zł.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2 osoby opiekunowie, trenerzy – wykształcenie wyższe, pedagogiczne, specjalizacja z piłki ręcznej;

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Zadanie publiczne związane z prowadzeniem i uczestnictwem we współzawodnictwie drużyn szkolnych piłki ręcznej dzieci i młodzieży odbywa się od początku istnienia Klubu – od 1996r. W wyniku systematycznej pracy osiągnięte zostały znaczące sukcesy – zdobywanie mistrzostwa województwa w piłce ręcznej, wygrane turnieje w Berlinie, Szczecinie, Wrocławiu oraz czołowe miejsca w wielu innych. Działalność Klubu w dużej mierze była wspierana przez dotacje z budżetu gminy oraz przez lokalnych przedsiębiorców. Od początku swojej działalności organizujemy imprezy o zasięgu powiatowym i regionalnym np. Biegi Uliczne (około 700 uczestników z całego powiatu), konkurs skoku wzwyż „Poskaczmy razem” (około 100 uczestników z całego regionu).

. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

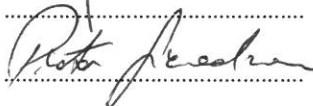
Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent¹⁾ jest¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„DRAWIANKA”
73-220 Drawno, ul. Szkolna 1

PREZES UKS „Drawianka”

mgr Robert Kowalski



(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data: 29 czerwca 2016r.

Załączniki:

1. Oświadczenie o ważności oświadczeń a zakresie praw i podejmowania zobowiązań majątkowych;

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Ofertę złożono w dn. 28.06.2016r.

INSPEKTOR

mgr inż. Irmina Jaslińska-Szymkowiak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z

dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.



Starosta Choszczeński

Choszczno, dnia 12 stycznia 2012 r.


Nasz znak: IPR.422.4.2012.II

WYPIS
Z EWIDENCJI UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH

Działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 z późn. zm.), zaświadczam iż w ewidencji klubów sportowych działających na terenie powiatu choszczeńskiego pod pozycją nr 4/176/96/ z dnia 24.04.1996 r. wpisany jest klub działający w formie stowarzyszenia kultury fizycznej pod nazwą:

Uczniowski Klub Sportowy „Drawianka” w Drawnie
z siedzibą przy ul. Szkolnej 1, 73-220 Drawno, którego Prezesem jest Robert Kowalewski.

Oplatę skarbową w wysokości 17 zł uiszczono na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Choszcznie na podstawie Ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o Opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).

WICESTAROSTA

Tadeusz Puczyński

Urząd Miejski w Drawnie
(20) 73-220 DRAWNO
ul. Kościelna 3
woj. zachodniopomorskie
tel. (95) 768-20-31

Za zgodność z oryginałem
stwierdzam
Drawno, dnia _____

SEKRETARZ GMINY

mgr Mariola Kowalewska