



ul. Kościelna 3, 73-220 Drawno, tel/fax (095) 768 20 31, e-mail: poczta@drawno.pl  
Urząd Miejski w Drawnie  
73-220 DRAWNO  
ul. Kościelna 3  
woj. zachodniopomorskie  
tel. (95) 768-20-31  
PIOS.271.1.12.2022.MP

Drawno, 2022-07-26

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE OFERT

Burmistrz Gminy Drawno ogłasza konkurs ofert na:

**„Sprzedaż samochodu specjalnego pożarniczego marki JELCZ o nr rej. ZCH U428  
stanowiącego własność Gminy Drawno”**

### 1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

Gmina Drawno z siedzibą przy ul. Kościelnej 3, 73-220 Drawno,  
tel. 957682031, fax 957682505,  
email: [poczta@drawno.pl](mailto:poczta@drawno.pl)

### 2. Przedmiot sprzedaży:

Rodzaj i przeznaczenie pojazdu: **samochód specjalny pożarniczy**  
Typ-model: **JELCZ 008 GMB 2,5/8**  
Podwozie: **Star 244 RS**, zabudowa gaśnicza **GBA 2,3/20 z 2005 r.**  
Nr rejestracyjny: **ZCH U428**  
Nr identyfikacyjny pojazdu: **P244L11880**  
Rok produkcji: **1989**  
Pojemność silnika/Moc: **6830,00 cm<sup>3</sup>/110,00 kW**  
Data pierwszej rejestracji: **15.11.1989 r.**  
Seria i nr dowodu rejestracyjnego: **3381562**  
Dopuszczalna ładowność: **5630 kg**  
Przebieg w km: **30 547**  
Paliwo: **olej napędowy**  
Kolor: **czerwony**  
Karta pojazdu: **brak**

Dane uzupełniające:

Stan techniczny pojazdu: **dobry, pojazd bez wyposażenia pożarniczego za wyjątkiem DWP -  
16 oraz linii szybkiego natarcia**

Posiada ważny przegląd techniczny do **10.08.2022r.**

### **3. Miejsce i termin, w którym można obejrzeć pojazd:**

Samochód można oglądać w remizie OSP Drawno. Termin oględzin należy ustalić telefonicznie pod nr tel. 602323607. Osoba do kontaktu Naczelnik OSP Krzysztof Barski.

### **4. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Sprzedający wymaga przedstawienia w ofercie:

- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1.

### **5. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:**

Oferty należy składać w formie pisemnej **do dnia 16.08.2022r. do godz. 15:30** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Drawnie, ul. Kościelna 3, I piętro.

Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu:

- od poniedziałku do czwartku: od 7:00 do 15:30

- w piątki od 7:00 do 13:00.

Sprzedający dopuszcza również składanie ofert faksem lub e-mailem.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Kupującego.

Podpis powinien zawierać czytelne imię i nazwisko bądź pieczęć imienną oraz podpis lub parafkę. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Kupującego, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

### **6. Rozstrzygnięcie postępowania.**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany niezwłocznie.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Sprzedający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano.

W przypadku złożenia równorzędnych ofert zawierających najwyższą cenę, Oferenci, którzy je złożyli, zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

#### **Sprzedający wybierze ofertę zawierającą najwyższą cenę.**

Z wybranym oferentem zostanie zawarta umowa kupna – sprzedaży.

Nabywca zobowiązany będzie zapłacić cenę nabycia samochodu przelewem na rachunek bankowy Gminy Drawno: 25 8359 0005 0031 3647 2000 0013 w terminie do 7 dni po wyborze jego oferty

jako najkorzystniejszej. Wpłacone środki finansowe muszą znaleźć się na ww. rachunku bankowym w tym terminie.

W przypadku niewpłacenia oferowanej kwoty w terminie, o którym mowa powyżej, Sprzedający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy kupna-sprzedaży.

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy kupna-sprzedaży.

Wszystkie koszty związane z nabyciem przedmiotu sprzedaży ponosi w całości Nabywca.

#### **7. Informacje dodatkowe:**

Sprzedaż nie podlega opodatkowaniu VAT.

  
**Z up. BURMISTRZA**  
**mgr Mariola Kowalewska**  
**SEKRETARZ GMINY**

#### Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wzór umowy;
- 3) Dokumentacja fotograficzna.